

# Borup Skole

## Princip for samarbejde og kommunikation mellem skole og hjem

### Ordentlighed

På Borup Skole tillægges begrebet ordentlighed stor værdi. Ordentlighed som en generel fællesnævner og med særlig betydning i forhold til samvær og kommunikation. Ordentlighed kan her beskrives som gensidig respekt og anerkendelse som et bærende princip. Ordentligheden gælder, når man taler med hinanden, til hinanden og når man taler om hinanden.

På Borup Skole taler vi pænt med og om hinanden, uanset om det foregår ansigt til ansigt eller digitalt. God kommunikation forudsætter, at der er et relevant kommunikationsniveau fra lærere og pædagoger, og at forældre holder sig løbende opdateret på Aula.

Skolens opgave er at sikre fagligheden og trivslen på skolen, i klasserne og for det enkelte barn. Borup Skole tager udgangspunkt i, at opdragelse foregår i hjemmet. Læring og modning foregår i skolen med støtte og opbakning fra hjemmet.

Forældrene har ansvaret for, at børnene møder undervisningsparate og til tiden. Det betyder, at det er hjælpsomt for barnets dag i skolen, hvis barnet er veludhvilet, har fået og medbringer mad, er forberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.

### Kommunikation mellem skole og hjem

På Borup Skole lægger vi vægt på en ordentlig kommunikation mellem skole og hjem. Borup Skole forventer, at forældre er loyale overfor skolen og omtaler skolens ansatte, elever og andre forældre i en respektfuld tone overfor deres barn.

Der skal være en løbende orientering og dialog mellem skole og hjem om barnets trivsel og udvikling, således, at forventninger afstemmes og eventuelle udfordringer drøftes og håndteres løbende.

Forældre kontakter først og fremmest klassens lærere med spørgsmål, meddelelser eller ved særlige behov for dialog om barnets skolegang og trivsel. Efter kommunikation med læreren kan man henvende sig til skolens ledelse og endelig skolebestyrelsen.

Skolens ledelse udsender jævnligt nyhedsbreve og andre meddelelser med relevant information til forældre, og tilstræber en kort og klar kommunikationsform.

Der tages så vidt muligt og når det er relevant, hensyn til sproglige udfordringer i forbindelse med kommunikation mellem skolen og hjem med andet modersmål end dansk.

Aula ([www.aula.dk](http://www.aula.dk)) og skolens hjemmeside (<https://borupskole.aula.dk/>) benyttes til kommunikation:

<p><b>Skolens hjemmeside benyttes til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om skolens profil</li> <li>• Orientering om skolebestyrelsens arbejde og principper</li> <li>• Praktiske oplysninger om skolen</li> </ul>	<p><b>Aula benyttes til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Informationer fra skolen til forældregruppen og andre</i></li> <li>- <i>Beskeder mellem forældre indbyrdes.</i> For at fremme fællesskab og sikre at kommunikation om alt, hvad der vedrører klassen, når frem til alle forældre, opfordrer Borup Skole til, at forældre bruger Aula til kommunikation om klassen, fremfor fx Facebook - grupper</li> <li>- <i>Kontakt mellem skole, SFO og hjem, herunder:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meddelelser og informationer fra medarbejdere og ledelse til forældregruppen, herunder kontaktførelse</li> <li>• Beskeder mellem lærer og forældre om den enkelte elev</li> <li>• Opslag til oplysninger fra skolen og kontaktførelse til forældregruppen</li> <li>• Kontakt mellem forældre og skolens ledelse samt skolebestyrelse</li> <li>• Overblik over ugeplanen og barnets skema ses via Min Uddannelse (kan nås via Aula – klik på Min Uddannelse - knappen)</li> </ul> </li> </ul> <p>Vejledning til Aula findes her: (<a href="https://aulainfo.dk/guide-til-foraelde-og-elever/uddannelsesmateriale/">https://aulainfo.dk/guide-til-foraelde-og-elever/uddannelsesmateriale/</a>)</p>
---	---

Aula erstatter ikke den personlige dialog. Ved behov for dialog med en konkret lærer eller pædagog, skolens -og SFO's ledelse eller med skolebestyrelsen, kan der aftales et møde med de pågældende.

### **Ordentlig digital kommunikation**

Megen kommunikation mellem skole og hjem foregår i dag digitalt. På Borup Skole har vi følgende udgangspunkt for den digitale kommunikation:

- Hold den gode tone i alle kommunikationssammenhænge
- Læs gerne beskeden igennem en ekstra gang inden afsendelse, og send kun beskeder til skolens ansatte og andre forældre, som du også ville sige ansigt til ansigt.
- En digital besked kan forventes besvaret inden for senest 3 arbejdsdage. Ved ferie eller sygdom kan der være længere svartid.

### **Samarbejde i klasserne - kontaktførelse**

Et godt samarbejde forældrene imellem er væsentligt for klassens trivsel. Aftaler om rammer for sociale aktiviteter i klassen bør sikre, at alle børn har mulighed for at deltage, herunder økonomisk (fx når der skal fastsættes beløb for fødselsdagsgaver, arrangementer, mm.).

Kontaktførelse i de enkelte klasser vælges af forældrene i klassen på årets første forældremøde, som skolen faciliterer. Gruppen af kontaktførelse kan bestå af det antal forældre, som er interesseret i opgaven.

Kontaktførelses opgave kan beskrives som følgende:

- Fokus på det sociale liv i klassen og skabe fælles grundlag for god trivsel blandt klassens elever og forældre
- Etablere lege-/venskabsgrupper for eleverne
- Byde nye forældre velkommen til klassens fællesskab
- Forsøge at sikre et samarbejde med kontaktpædagoger fra de øvrige klasser på årgangen
- Være bindeled til skolebestyrelsen

### **Skolebestyrelsen**

Skolebestyrelsen repræsenterer alle forældre på Borup Skole og har ansvar for en række principielle beslutninger af relevans for skolen, medarbejderne, den enkelte elev og forældrene. Derfor er det vigtigt for skolebestyrelsen at have kontakt til skolens forældre.

#### Skolebestyrelsens kontakt med forældrene foregår blandt andet ved:

- Klassevenner, hvor skolebestyrelsens forældrevalgte medlemmer tilknyttes en årgang og så vidt muligt deltager i minimum et forældremøde årligt. Skolebestyrelsens kontaktiliste er opdateret og ligger på skoleporten under "Skolebestyrelsen".
- Skolebestyrelsen udsender et årligt nyhedsbrev via Aula

### **Opsummering:**

#### **"Hvor skal jeg som forældre henvende mig hvis....." (se svar med kursiv)**

**Jeg har bekymringer om mit barn:** *klassens klasselærer via besked i Aula*

**Jeg har brug for at drøfte klassens trivsel:** *Skriv til klassens klasselærer via Aula, eller evt. klassens forældre via besked i Aula. Undgå så vidt muligt interne facebookgrupper og inddrag lærerne.*

**Mit barn er/har været i en slem konflikt med et eller flere andre børn fra klassen/skolen, og jeg vil gerne reagere på det:** *Skriv til klassens klasselærer via Aula, og/eller tag evt. direkte kontakt til de relevante forældre via Aula, hvis en mindre ting. Tilstræb altid at holde den gode og ordentlige tone – også i konfliktsituationer.*

**Jeg har et praktisk spørgsmål:** *klassens lærere, evt. skolens administration*

**Jeg gerne vil lave et socialt arrangement for klassen:** *klassens kontaktpædagoger og/eller klassens lærere*

**Mit barn er sygt og ikke kommer i skole:** *Send besked via Aula til min. 1 af de lærere barnet skal have den dag og evt. også, hvornår man evt. forventer barnet er raskt*

**Jeg har et ønske om, at der skal ske nogle ændringer på skolen generelt:** *Skriv via Aula til Skolebestyrelsen og/eller skolens ledelse*

**Jeg ønsker at vide mere om Borup Skoles værdier og indsatsområder:** *Kontakt skolens ledelse og/eller skolebestyrelsen via Aula og tilgå Skolens Værdigrundlag via skolens hjemmeside*

Vedtaget i skolebestyrelsen september 2021