



## PRINCIP

# Skolebestyrelsen **Klassedannelse**

Borup Skole

Hovedgaden 39  
4140 Borup

[www.borupskole.dk](http://www.borupskole.dk)

Tlf. 57 56 16 00  
Fax 57 52 61 25

### **Sammenlægning og deling af klasser. Dannelse af nye klasser. Kommunikation og inddragelse.**

#### *Principper*

- 1) De overordnede mål ved dannelse af nye klasser er:
  - at de tidligere klasser bliver brudt op, og alle elever får indtryk af at være kommet i helt nye klasser med helt ny elevsammensætning,
  - at skabe socialt velfungerende klasser samt lærings- og arbejdsfællesskaber.
  
- 2) Ved implementering af nye klasser skal skolen sørge for, at opdatere Forældreintra/Elevintra, så alle klasser får en ny forældreside/elevside.

#### *Kommunikation og inddragelse*

Placering af børn i klasser har stor betydning for børn og voksne. Når ændringer forekommer, er det vigtigt, at kommunikation med og inddragelse af forældre og elever sker så godt som muligt. Dette kan fx ske ved orientering om procesforløb i så god tid som muligt.

Skolen skal iagttage hensyn til alle elever og forældre i forbindelse med beslutninger om klassedannelse. Dette hensyn kan betyde, at det ikke er muligt at orientere om alle forhold i forbindelse med klassedannelse eller ændringer og flytninger.

### *Ansvar og kompetence*

Skolelederen har kompetencen til og ansvaret for placering af eleverne i klasser jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2.

### *Klassedannelse*

På Borup Skole er "klassen det bærende element" som det mest betydningsfulde fællesskab for det enkelte barn, jf. skolens værdigrundlag.

Som udgangspunkt foregår klassedannelsen ved begyndelse af skolegangen i børnehaveklassen og fastholdes igennem hele skoleforløbet. Der kan dog opstå situationer, hvor ændringer i klassedannelsen kan forekomme:

1. Sammenlægning af klasser
2. Deling af klasser
3. Ny fordeling af alle elever i eksisterende klasser
4. Placering af nye elever i klasser
5. Flytning af enkeltelever mellem klasser

### Ad 1. og 2. Sammenlægning og deling af klasser

Disse situationer handler om en reducere eller forøgelse af antallet af klasser.

Klasselærerne/børnehaveklasselederne udarbejder i fællesskab forslag til sammensætningen af klasserne ud fra deres kendskab til de enkelte børn. Forslaget tager udgangspunkt i de ovenstående mål ved dannelse af nye klasser og i kendskab til "elevgruppens kompleksitet".

Skolens ledelse udarbejder den endelige klassefordeling og meddeler den til forældrene. Skolens ledelse skal orientere skolebestyrelsen så hurtigt som muligt.

Forældres henvendelse vedrørende elevernes klasseplacering rettes til skolelederen.

### Ad 3. Ny fordeling af alle elever i eksisterende klasser

Denne situation handler om helt nye elevsammensætninger med samme antal klasser.

Den nye fordeling skal leve op ovenstående mål ved dannelse af nye klasser.

Skolens ledelse skal orientere skolebestyrelsen, som drøfter procesforløbet forud for en ny fordeling af alle elever i eksisterende klasser.

Forældre og elever skal orienteres og inddrages på bedst mulige måde i forbindelse med en ny fordeling af alle elever i eksisterende klasser.

### Ad 4. Placering af nye elever i klasser

Denne situation handler om nye elever, der indmeldes på skolen.

Skolelederen placerer efter samråd med det pædagogiske personale nye elever i klasser.

### Ad 5. Flytning af enkeltelever mellem klasser

Denne situation handler om flytning af en elev til en anden klasse på klassetrinet - enten som et ønske fra eleven/forældrene eller som en beslutning fra skolens side.

Beslutning om flytning af enkeltelever mellem klasser forekommer kun, hvis skolelederen i samråd med det pædagogiske personale vurderer, at flytningen er til gavn for det enkelte barns samlede skolesituation og kan forenes med klassernes samlede pædagogiske undervisningsmiljø.

Beslutning om flytning af enkeltelever mellem klasser foregår i samråd med eleven og forældrene.

Vedtaget af Skolebestyrelsen på møde den 3. maj 2017.