



## Referat

<b>Data om mødet</b>  <b>Dato: 16. april 2026</b>  Kl. 18.00 – 21.00  Personalerummet	<b>Mødedeltagere:</b> Birgitte Nørgaard Katja Jacobsen Louise Andersen Jakob Matthias Bek Farholt Jan Richter Sander Nick Myhre (mødeleder) Heidi Poulsen Mette Larsen Nina Holm Jensen Nanna Rolvsen – skoleleder Karin Villumsen – souschef (referent)  Elevrepræsentanter: Theodor Pedersen 8.B Clara Brøns 7.A  <b>Afbud:</b> Jakob, Heidi,
---	--

Pkt.	Dagsorden:	Referat:
1	Godkendelse af referat	Godkendt
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3	Nyt fra elevrådet Ansvarlig: Theodor og Clara	Forslag om basket kurv i skolegården. Drøftelse af en evt. case til fondssøgning.
4	Økonomi / budget Ansvarlig: Nanna	Skoleleder orienterede om skolens budget. Skolen er kommet ud af 2025 med et underskud. Økonomien skal stabilisere sig i 2026.  Aftalt at budgettet gennemgås hvert kvartal i skolebestyrelsen.
5	Interessante tal Ansvarlig: Karin & Nanna	Gennemgang af karakterudviklingen fra 2018 til 2025 i de bundne prøver. Præsentation af tal for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elevtrivsel.</li><li>• Tal for fravær. Drøftelse af forskellige typer fravær.</li><li>• Overgangen til ungdomsuddannelsen.</li><li>• Andel elever i distriktet der går på Borup Skole.</li></ul> Bestyrelsen ønsker drøftelse hvert år af disse data.
6	Lovpligtig undervisningsmiljøundersøgelse Forberedelse til mødet: Læs	Eleverne er glade for at gå i skole og glade for deres skole. Der er udfordringer med toiletterne

	<p>dokumenterne med resultater fra undervisningsmiljøundersøgelsen (er i beskedtråden sammen med dagsordenen til 11. marts)          Ansvarlig: Nanna</p>	<p>generelt og med oprydning og rengøring af klasselokalerne i udskoling.</p> <p>Glade for skolen, deres lærere og deres kommarater.</p> <p>Udfordringer – forstyrrelse af larm i timerne.</p>
7	<p>Ændring af overførselsprocent; ØU har besluttet at ændre overførselsprocenten fra 3% til 2% med tilbagevirkende kraft, så det gælder fra 2025.          Ansvarlig: Nick</p>	<p>Blandt skolebestyrelserne er der utilfredshed med ændring i overførselsprocenten.</p>
8	<p>Ferieplan for skoleåret 27/28          Forberedelse til mødet. Læs medsendte materiale om ferieplanen          Ansvarlig: Nanna</p>	<p>Udvalget besluttede på mødet den 25. februar 2026 at sende forslag til ferieplan for skoleåret 2027/28 i høring hos skolebestyrelserne.</p> <p>Høringsmaterialet består af dagsordenspunktet, notat om forslag til skolernes ferieplan samt kalendervisning af forslag til ferieplanen 2027/28.</p> <p>Sagen behandles igen af Skoleudvalget på mødet den 9. juni 2026. Derfor er fristen for at indsende høringssvar onsdag den 20. maj 2026.</p> <p>Høringssvar sendes til vores fællespostkasse: <a href="mailto:bkf@koege.dk">bkf@koege.dk</a></p> <p>Bestyrelser har ingen kommentarer og tilslutter sig forslaget.</p>
9	<p>Møde med politikere 15. april om kommunalt budget (tilbage melding)          Ansvarlig: Nick &amp; Nanna</p>	<p>Kirstinedal skolen kører forsøg med medbrudte skemaer, omlagte dage og mere selvstyrende team.          Borup skoles ledelse følger forsøget.</p> <p>Orientering om møde med skoleudvalget og forældrebestyrelser d. 15.04.          Der er lagt op til besparelser på børne-ungeområdet på kr. 35. mill.          Der drøftes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammebesparelse</li> <li>• Serviceforringelser</li> <li>• Effektiviseringer og struktur besparelser</li> <li>• Investeringscases</li> </ul> <p>Høringsperiode 19/8 – 2/9.          VIGTIGT med et møde i skolebestyrelsen umiddelbart efter d. 19/8.</p>
10		
11	<p>Eventuelt          Ansvarlig: Alle</p>	<p>Skoleleder orienterede om en lærebogs udgivelse hvori mediestormen i Borup fra foråret 2024 har fået et kapitel.</p>

		<p>Bogen "Møgsager og shitstorme" udgives ultimo april.</p> <p>Til kommende møder: Budget gennemgang ved kvartals rapportering</p>
--	--	--