



Referat

Data om mødet Dato: 15. maj 2025 Kl. 18:45 – 21.00 Personalerummet Vi begynder med en rundvisning i udskolingen	Mødedeltagere: Birgitte Nørgaard Katja Jacobsen Louise Andersen Amanda Puggaard Friis Jakob Matthias Bek Farholt Jan Richter Sander Nick Myhre (mødeleder) Mette Larsen Nina Holm Jensen Nanna Rolvsen – skoleleder Karin Villumsen – souschef (referent) Elevrepræsentanter: Alberte Stenberg Holt 8B Forhåbentlig 3 elever mere, til punktet om skolemad Afbud: Jakob, Amanda, Louise
--	---

Pkt.	Dagsorden:	Referat
1	Rundvisning i udskolingen	Inden det ordinære møde begynder, ser vi udskolingen og de faglokaler, som ligger der.
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3	Godkendelse af referat	Godkendt
4	Besøg fra Det Luksuriøse Køkken	Besøg af Det Luksuriøse Køkken. Mette præsenterede sine produkter. Mette leverer til andre skole i Køge. Opbakningen fra skolebestyrelsen er vigtig. Udbuddet kan tilpasses skoens ønsker. Man bestiller via en App. Der kan bestilles frem til kl. 23.00. Mette har udformet en skrivelse der kan sendes til forældrene. Man kan også tegne et abonnement, hvor der er forskellige menuer hver dag. Forespurgt om der er udviklet specialemenuer eller retter der henvender sig til bl.a. diabetikere er svaret nej, ikke endnu. Prismæssigt koster en bagle/sandwich kr. 39,00. Mette fortæller at hun leverer mad til 10 skoler for nuværende. Drøftelse af hvordan maden kan fordeles til klasserne. Forsalg om at hver classes mad samles i en pose og afhentes af en duks sammen med skolemælken.

		Bestyrelsen beslutter at starte et forsøg op i perioden fra august til efterårsferien. Det besluttet at sende information ud til forældrene inden sommerferien. Skolens ledelse sørger for kontakten til Det Luksuriøse Køkken, information til forældrene og organisering af udleveringen.
5	Nyt fra elevrådet.	Eleverne ønsker at den grønne hal kunne være åben i en pause. Alberte undersøger nærmere hvad behovet egentlig er. Eleverne foreslår et udlån af bolde i frikvarterne, gerne fra et boldbur. Der er også et ønske om brætspil, UNO og almindelige kortspil.
6	Mobilpolitik	Bestyrelsen vedtog forslaget som fremlagt, dog med denne tilføjelser: ”det er ikke tilladt at optage lyd eller billeder af andre, med mindre at det er en del af undervisningen på skole.” Dette skrives også ind i skolens ordensregler. Under akut kontakt indskrives – skolens hovednummer samt hvor man ellers finder det (skolens hjemmeside) Bestyrelsen drøfter hvordan denne politik kommer ud at ”leve”
7	Praksis i forbindelse med ferier uden for skoleferierne. Fraværsbekendtgørelsen.	Punktet udsættes til kommende møde i juni. Punktet erstattes af et punkt om ”SFO’ens åbningstider” SFO ’en har igennem de seneste 20-25 år haft de samme åbningstider. Ledelsen foreslår at åbningstiden fremover bliver 06.00- 08.00 Og 13.00 – 17.00 mandag til torsdag og om fredagen fra 06.00 – 16.30. Bestyrelsen tilslutter sig ledelsens forslag, dog med den ændring at lukketidspunktet fredag bliver 17.00 Der laves en ny undersøgelse i løbet af efteråret, hvorefter åbningstid om fredagen revurderes.
8	Lukket punkt	
9	Eventuelt	Til kommende møde – rundvisning i 54 bygningen. Praksis i forbindelse med ferie uden for skoleferie. Fraværsbekendtgørelsen. Orientering om frisættelsesdagsorden. Mødekalender 25-26 Bestyrelsens deltagelse i forældremøder ved skolestart. Temaer for kommende bestyrelsesmøder /årshjul.